



# ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar

Str. General Berthelot nr. 26, sector 1, București, 010168,  
Tel.: +40-21-3144411; 3144511; 3144424. Tel/fax: +40-21-3103207

## **Proba D de evaluare a competențelor digitale**

Proba de testare a competențelor digitale are statutul de probă practică obligatorie în cadrul examenului de bacalaureat, pentru elevii de la toate filierele și profilurile. Susținerea acestei probe este o condiție necesară pentru participarea la probele scrise.

Proba se va desfășura în perioada stabilită prin Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, după un grafic stabilit la nivelul fiecărui centru de examen, în funcție de dotarea cu calculatoare a acestuia. Graficul va fi predat comisiei județene/municipale de bacalaureat, conform calendarului de bacalaureat.

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar va pune la dispoziția centrelor de examen câte un subiect de examen, în fiecare dintre aceste zile, care va putea fi accesat la ora și prin mijloacele stabilite prin procedurile specifice.

Un subiect va conține un număr de aproximativ 15-20 de itemi care vizează competențe din următoarele domenii:

1. Concepte de bază privind sistemele de calcul
2. Utilizarea computerului și organizarea fișierelor. Sisteme de operare
3. Procesoare de texte
4. Procesoare de calcul tabelar
5. Prezentări
6. Baze de date
7. Mijloace moderne de comunicare. Rețeaua Internet.

Competențele evaluate sunt cuprinse în programa de bacalaureat pentru proba de evaluare a competențelor digitale.

Intervalul de timp alocat pentru rezolvarea unui subiect este de maximum 90 de minute.

### **Desfășurarea probei**

Proba de evaluare a competențelor digitale se desfășoară în laboratoarele de informatică din fiecare unitate școlară, pe parcursul perioadei menționate în metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat.

Competențele vizate vor fi testate prin itemi specifici și prin prelucrări efectuate asupra unui pachet de fișiere, cu conținut specific domeniilor de competență testate, pachet care va fi copiat pe calculator, înainte de începerea probei.

Pentru fiecare centru de examen vor fi furnizate de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar mai multe pachete distincte de fișiere. Fișierele din fiecare pachet vor fi formate din aceleași elemente de principiu (de exemplu o zonă de text, o imagine, un tabel etc.), dar aceste elemente vor avea un conținut distinct pentru fiecare pachet în parte. Toate pachetele vor fi distribuite pe calculatoarele din laborator, în ordine, astfel încât oricare două calculatoare care se învecinează să aibă pachete diferite.

Astfel, toți elevii care vor susține proba în aceeași zi vor primi același subiect, dar prelucrările menționate în cerințe vor fi realizate asupra unor pachete de fișiere individuale.

Accesul la rețeaua Internet este permis numai în primele 30 de minute, timp în care se recomandă rezolvarea subiectelor specifice.

Evaluarea se realizează pe baza fișierelor prelucrate pe baza cerințelor din subiect, precum și pe baza răspunsurilor furnizate de elev, completate pe foaia de examen.

Subiectul este structurat pe patru categorii de itemi:

I – prima categorie de itemi vizează competențe elementare: de exemplu identificarea pachetului de fișiere furnizat, completarea datelor personale într-un document electronic. Aceste cerințe sunt notate cu 2-3 puncte.

II – a doua categorie cuprinde itemi de tip obiectiv; cerințele vizează în principal competențe din domeniul Concepte de bază privind sistemele de calcul. În principiu, fiecare item din această categorie este notat cu 2 sau 3 puncte, fiind aproximativ 5 astfel de itemi.

III – a treia categorie cuprinde itemi cu alegere multiplă, cerințele vizând în principal competențe din domeniul Mijloace moderne de comunicare, Rețeaua Internet. În principiu, fiecare item din această categorie este notat cu 2 puncte, fiind aproximativ 5 astfel de itemi.

IV – a patra categorie de itemi cuprinde cerințe de tip rezolvare de probleme – activități practice cum ar fi prelucrarea fișierelor din pachetul furnizat, vizând în principal domeniile de competență Procesoare de texte, Procesare de calcul tabelar, Prezentări, Baze de date. Itemii din această categorie sunt notați cu 3-5 puncte.

În funcție de punctajul obținut, se va stabili nivelul de competență digitală a candidatului, după cum urmează:

- a) 0-25 puncte – utilizator începător;
- b) 26-50 puncte – utilizator de nivel mediu;
- c) 51-74 puncte – utilizator avansat;
- d) 75-100 puncte – utilizator experimentat.

**Examenul de bacalaureat 2010**  
**PROBA D**  
**Evaluarea competențelor digitale**  
**Toate filierele, profilurile și specializările/calificările**

**MODEL**

- ◆ **Minden tétel kötelező.**
- ◆ **Maximális pontszám 100 pont. Megjelenésre nem jár pont.**
- ◆ **Munkaidő 90 perc.**
- ◆ **A feldolgozásra szánt, az alábbiakban említett, állományok a munkaasztalon, az examen mappában találhatóak. Minden módosítás után a megadott mappába kell elmenteni őket!**
- ◆ **Az Internetkapcsolat csak az első 30 percben engedélyezett, ez az idő alatt ajánlott a II.5 és IV.4 –es tételek megoldása.**

**I. Tétel**

Keressétek meg a munkaasztalon található **examen** nevű mappát és hozzátok létre a név.doc állományt! Írjátok az állomány első sorába a személyes adataitokat és mentsetek el az állományt! **(2p)**

**II.Tétel Írjátok a vizsgalpra a következő követelmények válaszait!**

**(13 pont)**

1. Nyissátok meg a munkaasztalon található **examen** nevű mappát! Soroljátok fel két állományt, amelyik a mappában vannak! **(2p)**
2. Milyen karaktert tartalmaz minden e-mail cím? **(2p)**
3. Soroljátok fel, a multimédia típusú állományoknál használt, három kiterjesztést! **(3p)**
4. Mi egy antivírus program használatának a szerepe? **(3p)**
5. Indítatok el az interneten egy keresőprogramot és keressetek információkat a kompetenciáról! Melyik az első talált oldalt jelölő hivatkozás (link)? **(3p)**

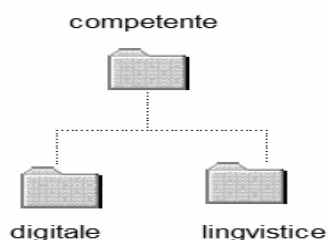
**III. Tétel Írjátok a vizsgalpra a helyes választ jelölő betűjelet.**

**(10 pont)**

1. A hordozható számítógépek képernyőinek a típusa lehet: **(2p)**  
a. **LCD**                      b. **CRT**                      c. **Desktop**                      d. **Laptop**
2. Mennyivel egyenlő egy **Mb**? **(2p)**  
a. **1024 Kb**                      b. **1000 Kb**                      c. **1000 bytes**                      d. **10<sup>3</sup> biti**
3. A következő megnevezések közül, melyik nem egy hálózatot jelöl? **(2p)**  
a. **WAN**                      b. **FTP**                      c. **ISDN**                      d. **LAN**
4. A következő eszközök közül, melyiket használjuk az internet hálózatához való kapcsolódáshoz? **(2p)**  
a. **DVD-ROM**                      b. **képernyő**                      c. **videó kártya**                      d. **hálózati kártya**
5. Minek a rövidítése a HTML ? **(2p)**  
a. **HyperText Markup Link**                      b. **HypoText Markup Language**  
c. **HyperText Media Language**                      d. **HyperText Markup Language**

**IV. Tétel** Oldjátok meg a kért feladatokat, elmentve a kapott állományokat az examen mappába! (75 pont)

1. Nyissátok meg a munkaasztalon, az **examen** mappában található, **competente\_w.doc** állományt! (1p)
  - a. Legyen aláhúzva az első oldalon található cím! (3p)
  - b. Az oldal formázása legyen a következő: magasság 50 cm, szélesség 25 cm, felső margó 2 cm, bal margó 3.5 cm, fejléc 3.5 cm! (5p)
  - c. Változtassátok meg az első oldalon található kép méreteit: magasság 3 cm, szélesség 2,8 cm! (3p)
  - d. Illesszetek be egy új sort a táblázatba és ennek a sornak a háttere legyen sárgás színű! (3p)
  
2. Nyissátok meg a munkaasztalon, az **examen** mappában található, **competente\_p.ppt** állományt! (1p)
  - a. Keretezzétek be az első dián található címet! A keret legyen kék és árnyékolással ellátva. (3p)
  - b. Állítsatok be a második dián található szövegre egy animációt, a szöveg animálása szavanként történjen! (5p)
  - c. Illesszetek be egy új diát a **competente\_p.ppt** dokumentumba! (3p)
  - d. A bemutató utolsó diájára illesszetek be egy táblázatot, amelyiknek két sora és három oszlopa van! (3p)
  
3. Nyissátok meg a munkaasztalon, az **examen** mappában található, **competente\_x.xls** állományt! (1p)
  - a. Módosítsátok az **anul2010** nevű munkalap első oszlopának a szélességét, úgy hogy a benne található adatok tökéletesen láthatóak legyenek! (3p)
  - b. Írjátok a **C7-es** cellába a **2010-es** számot! (3p)
  - c. Illesszetek be a **B11-es** cellába egy számítási képletet, amellyel kiszámítható a **B8:B10-es** cellacsoport összege! (5p)
  - d. Másoljátok a **C11-es** cellában található képletet a **D12:F12-es** cellacsoportba! (3p)
  
4. Nyissátok meg egy web-es böngésző programot!
  - a. Nyissátok meg a következő címet: **www.edu.ro**! Töltsetek le egy dokumentumot az **Ultimele documente (a legutóbbi dokumentumok)**, részről! Mentsétek a munkaasztalon található **examen** mappába! (5p)
  - b. Mentsétek el a Tanügyminisztérium címerét az **imagine.jpg** állományba! (3p)
  
5. Nyissátok meg a munkaasztalon, az **examen** mappában található, **competente\_h.html** állományt! (1p)
  - a. Illesszetek be, a szöveg első mondata után egy bekezdés jelet! (3p)
  - b. Illesszetek be az **www.edu.ro** oldalra mutató hivatkozást! (3p)
  
6. Nyissátok meg a munkaasztalon, az **examen** mappában található, **competente\_a.mdb** állományt! (1p)
  - a. Nevezzétek át az adattáblát **test** névre! (3p)
  - b. Állítsátok be úgy az **ID** mezőt, hogy az elsődleges kulcs legyen! (3p)
  
7. Nyissátok meg a munkaasztalon található **examen** mappát!
  - a. Hozzátok létre az **examen** mappában a következő mappaszerkezetet: (5p)



- b. Másoljátok a `competente_w.doc` állományt a `digitale` almappába! (3p)

**Examenul de bacalaureat 2010**  
**Proba D**  
**Proba de evaluare a competențelor digitale**  
**Toate filierele, profilurile și specializările**

**Model de BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**

- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem. Nu se acordă fracțiuni de punct.
- Punctajul maxim este de 100 de puncte. Nu se acordă puncte din oficiu.
- Se punctează oricare alte formulări/ modalități de rezolvare corectă a cerințelor.

**SUBIECTUL I**

**4 puncte**

Crearea fișierului (*)	2 p.	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
Introducerea datelor	2 p.	

**SUBIECTUL II**

**13 puncte**

1. Enumerare corectă (*)	2 p.	(*) Se acordă câte 1 p. pentru fiecare fișier enumerat
2. Pentru răspuns corect	2 p.	Se acordă punctajul pentru precizarea unuia dintre caracterele @ sau .
3. Pentru răspuns corect (*)	3 p.	Se acordă câte 1 p. pentru fiecare extensie corectă
4. Pentru răspuns corect	3 p.	
5. Pentru menționarea adresei unei pagini care conține referințe la cuvântul căutat	3 p.	

**SUBIECTUL III**

**10 puncte**

1. a	2 p.	Pentru orice alt răspuns, chiar dacă acesta include litera corectă, nu se acordă punctajul.
2. a	2 p.	
3. b	2 p.	
4. d	2 p.	
5. d	2 p.	

puncte

1.	<b>Deschiderea documentului</b>	<b>1 p.</b>	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
	<b>a) Aplicarea efectului</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>5 p.</b>	(*) Se va acorda câte 1 p. pentru fiecare parametru modificat conform cerinței
	<b>c) Realizarea corectă a cerinței (*)</b>	<b>3 p.</b>	(*) Se vor acorda numai 2 p. dacă numai una dintre cele două dimensiuni este modificată conform cerinței.
	<b>d) Realizarea corectă a cerinței</b> - adăugarea unui rând nou - colorarea fondului numai pentru rândul introdus - utilizarea culorii menționate pentru fond	<b>3 p.</b> 1 p. 1 p. 1 p.	
2.	<b>Deschiderea documentului</b>	<b>2 p.</b>	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
	<b>a) Aplicarea efectului</b> - aplicarea unui chenar (*) - stabilirea parametrilor ceruți - încadrarea titlului	<b>3 p.</b> 1 p. 1 p. 1 p.	(*) se acordă punctajul chiar dacă titlul nu este vizibil
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b> - aplicarea unui efect oarecare de animație - aplicarea unui efect de animație la nivel de cuvânt	<b>5 p.</b> 3 p. 2 p.	
	<b>c) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>d) Realizarea corectă a cerinței</b> - adăugarea unui tabel - stabilirea parametrilor corecți pentru tabel (linii, coloane)	<b>3 p.</b> 1 p. 1+1 p.	
3.	<b>Deschiderea documentului</b>	<b>2 p.</b>	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
	<b>a) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>c) Realizarea corectă a cerinței</b> - utilizarea unei formule de calcul (*) - referirea la grupul de celule menționat - realizarea operației cerute	<b>5 p.</b> 1 p. 2 p. 2 p.	(*) se acordă punctajul chiar dacă formula nu este conform cerinței
	<b>d) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
4.	<b>a) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>5 p.</b>	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței (*)</b>	<b>3 p.</b>	Dacă imaginea nu reprezintă numai sigla cerută, se acordă numai 2 p.
5.	<b>Deschiderea documentului (*)</b>	<b>1 p.</b>	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
	<b>a) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
6.	<b>Deschiderea documentului (*)</b>	<b>1 p.</b>	(*) Se utilizează informațiile asociate fișierului – Proprietăți - data la care fișierul a fost modificat
	<b>a) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	
7.	<b>a) Realizarea corectă a cerinței</b> - crearea directorului competențe - crearea subdirectoarelor	<b>5 p.</b> 1 p. 2+2 p.	
	<b>b) Realizarea corectă a cerinței</b>	<b>3 p.</b>	